



**Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.**

Savska cesta 34, 1230 Domžale

tel.: 01/729 54 30

faks: 01/729 54 50

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

**»Izbira izvajalca za prevzem, odvoz in obdelavo ločeno zbranih frakcij iz  
gospodinjstev (biorazgradljivi odpadki)«**

Domžale, februar 2026

## 1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU po odprtem postopku za **»Izbira izvajalca za prevzem, odvoz in obdelavo ločeno zbranih frakcij iz gospodinjestev (biorazgradljivi odpadki)«**.

Naročilo je razdeljeno na sklopa:

- **SKLOP 1:** Izbira izvajalca za prevzem, odvoz in obdelavo ločeno zbranih frakcij iz gospodinjestev (biorazgradljivi odpadki), količina 2840 ton
- **SKLOP 2:** Izbira izvajalca za prevzem, odvoz in obdelavo ločeno zbranih frakcij iz gospodinjestev (biorazgradljivi odpadki), količina 2850 ton.

Naročnik je predmet naročila razdelil na dva sklopa, ki se razlikujeta v količini. Naročnik je z namenom pridobitve zadostnega števila ponudnikov, ki lahko izpolni(jo) zadovoljitev vseh potreb naročnika in z namenom zagotavljanja konkurence predmet naročila razdelil na predmetna sklopa.

Ponudnik mora oddati ponudbo za oba sklopa, vendar lahko označi, da želi biti izbran samo v enem sklopu (to velja za ponudnike, ki ocenjujejo, da niso zmožni prevzeti, odpeljati in obdelati odpadke količino odpadkov naročnika iz obeh sklopov hkrati). V kolikor ponudnik razpolaga s kapacitetami, ki mu omogočajo prevzeti, odpeljati in obdelati odpadke količino odpadkov naročnika iz obeh sklopov, v predračunu označi, da želi biti izbran v obeh sklopih.

Pojasnilo:

1. V primeru, da ponudnik označi, da je sposoben prevzeti oba sklopa naročnika, bo ponudnik, v kolikor bo v posameznem sklopu najugodnejši lahko izbran v obeh sklopih.
2. V kolikor ponudnik, ki sicer odda ponudbo na oba sklopa, vendar v ponudbenem predračunu ne označi, da je sposoben prevzeti v izvedbo oba sklopa naročnika (ponudbo na ta način oddajo ponudniki, ki imajo za naročnika dejansko razpoložljive kapacitete za izvedbo storitev le v enem sklopu) velja naslednje pravilo: Ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, vendar pa je lahko ponudnik izbran zgolj v enem sklopu. Navedeno pomeni, da v kolikor bi ponudnik oddal najugodnejšo dopustno ponudbo v obeh sklopih, se njegova ponudba izloči iz ocenjevanja v drugem sklopu (sklop 2), ne glede na vrednost po merilu za izbor. Navedeno na primeru:
  - V kolikor ponudnik odda ponudbo na oba sklopa in odda najugodnejšo ponudbo po merilu za izbor v obeh sklopih, bo izbran v sklopu 1, medtem ko se njegova ponudba izloči iz sklopa 2.
  - V kolikor ponudnik odda ponudbo za oba sklopa in je najugodnejši le v sklopu 2 (ne pa tudi v sklopu 1) se izbere v sklopu 2.

Podrobnejši predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom v posameznem sklopu sklenil pogodbo za obdobje 24 mesecev.

Variantne ponudbe niso dopustne.

## **2. Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, način predložitve ponudb in odpiranje ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

**Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

**Odpiranje ponudb bo potekalo dne v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob dnevu in uri določeni na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### **3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil, na spletni strani [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na Portal javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), najpozneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo investitor objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si). Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom. V primeru premaknitve roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

### **4. Oblika, jezik in stroški ponudbe**

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

## **5. Veljavnost ponudbe**

Z oddajo ponudbe še šteje, da je ponudba veljavna 6 mesecev od objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. . V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

## 6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- kateri posel vsak od partnerjev prevzema (vrednost, vrsto in obseg, delež del),
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti,
- določila v primeru izstopa partnerja.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik lahko po lastni presoji uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak le zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

**V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta iz katerega je razvidna vrednost, vrsta in obseg, delež del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.**

## 7. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- izpolnjen Obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev ter ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

**V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta, npr. pogodbe, iz katerega je razvidena vrsta, vrednost in obseg, delež del, ki jih povzema podizvajalec.**

## 8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno

označen (zaupni del mora biti podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«) in s priloženim sklepom družbe opredeljen kot poslovna skrivnost.

Poslovna skrivnost ne morejo predstavljati podatki, ki so javni skladno s pravili ZJN-3 in pravno prakso Državne revizijske komisije.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

## **9. Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja v roku, ki ga bo določil naročnik posredovati podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe**

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav. Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik lahko v tem primeru od ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi ravnanja izbranega ponudnika.



Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca iz razpisne dokumentacije, in bo začela veljati z dnem prejema navedenega finančnega zavarovanja.

## **11. Merilo za izbor**

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer bo kot merilo upošteval najnižjo ponudbeno ceno (skupno ponudbena vrednost, kot je navedena v ponudbenem predračunu) brez DDV.

V primeru, da ponudnik označi, da je sposoben prevzeti oba sklopa naročnika, bo ponudnik, v kolikor bo v posameznem sklopu najugodnejši lahko izbran v obeh sklopih.

V kolikor ponudnik, ki sicer odda ponudbo na oba sklopa, vendar v ponudbenem predračunu ne označi, da je sposoben prevzeti v izvedbo oba sklopa naročnika, velja naslednje pravilo: Ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, vendar pa je lahko ponudnik izbran zgolj v enem sklopu. Navedeno pomeni, da v kolikor bi ponudnik oddal najugodnejšo dopustno ponudbo v obeh sklopih, se njegova ponudba izloči iz ocenjevanja v drugem sklopu (sklop 2), ne glede na vrednost po merilu za izbor. Navedeno na primeru:

- V kolikor ponudnik odda ponudbo na oba sklopa in odda najugodnejšo ponudbo po merilu za izbor v obeh sklopih, bo izbran v sklopu 1, medtem ko se njegova ponudba izloči iz sklopa 2.
- V kolikor ponudnik odda ponudbo za oba sklopa in je najugodnejši le v sklopu 2 (ne pa tudi v sklopu 1) se izbere v sklopu 2.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, ekološki stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroške dela, prevozne stroške ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila, ki so razvidni iz popisa dela ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. Vse cene se upoštevajo v EUR in brez DDV.

Opravljenega dela po pogodbi v sklopu bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v evidenčnih listih, potrjenih s strani naročnika ter fiksnih nespremenljivih cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca do zaključka del po pogodbi.

V kolikor več ponudnikov odda ponudbo z enako najnižjo ceno za posamezni sklop, bo naročnik z navedenimi ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo na način, da bo naročnik napisal imena ponudnikov na list ter jih spravil v zaprto ovojnico. Izbrana bo ponudba, ki bo prva izvlečena iz ovojnice. Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Ponudbena cena se poda v EUR, na 2 decimalki natančno.

#### **Obrazci »PONUDBENI PREDRAČUN« in »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«:**

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## **12. Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja v obliki finančnih zavarovanj, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne sme razlikovati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije. V primeru ponudbe skupine ponudnikov naročnik zavarovanja tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve svojega partnerja, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

### 12.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi za posamezen sklop predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki brezpogojne, brez protesta in na prvi poziv unovčljive menice, skupaj z menično izjavo v višini 11.000 EUR za sklop 1 in v višini 11.000 EUR za sklop 2.

**Ponudnik mora ponudnik predložiti menično izjavo in menico za vsak sklop posebej.**

Zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice mora podpisano in v izvirniku do roka za oddajo ponudbe v fizični obliki, skupaj z menično izjavo, prispeti na naslov naročnika, sicer bo naročnik ponudbo označil kot nepravočasno in jo bo izločil. Menico, skupaj z menično izjavo, mora ponudnik posredovati v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«. V kolikor bo skupaj z menico in menično izjavo predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 podpisano in žigosano bianco menico.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj do 2. 10. 2026, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - o ne izpolni, v roku, določenem s strani upravičenca ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - o če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv upravičenca v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

## **12.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti z DDV za izbran sklop. Garancija mora biti veljavna najmanj 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila, z možnostjo podaljšanja.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji **podpisati ter ožigosati** obrazec *Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

## **13. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

Naročnik si pridružuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, izjave oz. dokumente. Naročnik ima pravico od ponudnika v postopku preverjanja ponudbe in ponudnika v skladu z določili ZJN-3 zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična, ponudnik pa jih je dolžan predložiti v postavljenem roku. Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitve dodatne dokumentacije v postavljenem roku.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in na zahtevo naročnika ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### **13.1. Predhodna nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, iz 1. odst. 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILA:**

##### **– Izpolnjen obrazec ESPD**

– Izpolnjen obrazec Seznam članov organov in zastopnikov ponudnika/partnerja/podizvajalca Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz kazenske evidence ali enakovreden dokument, ki ni starejši od štirih mesecev pred potekom roka za oddajo ponudb.

### **13.2. Uvrstitev v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

#### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec ESPD

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZIntPK).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**DOKAZILA:**

– Izpolnjen obrazec ESPD

### **13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**DOKAZILA:**

– Izpolnjen obrazec ESPD

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

### **13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**  
**- Izpolnjen obrazec ESPD**

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

**13.5. Stanje insolventnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek oziroma nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec**

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

**13.6. Registracija dejavnosti in vpis v ustrezno evidenco**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter razpolaga s potrebnimi veljavnimi dovoljenji za opravljanje te dejavnosti, in sicer:

- Sklop 1 – ponudnik mora imeti veljavno okoljevarstveno dovoljenje za predelavo in obdelavo odpadkov klasifikacijske številke 20 01 08 in 20 02 01, z minimalno kapaciteto obrata/naprave 2.900 t letno ali pa biti vpisan v evidenco pri ARSO kot zbiralec ali predelovalec odpadkov s klasifikacijsko št. 20 01 08 in 20 02 01.
- Sklop 2: ponudnik mora imeti veljavno okoljevarstveno dovoljenje za predelavo in obdelavo odpadkov klasifikacijske številke 20 01 08 in 20 02 01, z minimalno kapaciteto obrata/naprave 2.900 t letno ali pa biti vpisan v evidenco pri ARSO kot zbiralec ali predelovalec odpadkov s klasifikacijsko št. 20 01 08 in 20 02 01.

V kolikor ponudnik odda ponudbo na oba sklopa in je označil, da je sposoben prevzeti v izvedbo storitve obeh sklopov, mora predložiti veljavno okoljevarstveno dovoljenje za predelavo in obdelavo odpadkov klasifikacijske številke 20 01 08 in 20 02 01, z minimalno kapaciteto obrata/naprave 5.800 t letno ali pa biti vpisan v evidenco pri ARSO kot zbiralec ali predelovalec odpadkov s klasifikacijsko št. 20 01 08 in 20 02 01.

Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**DOKAZILA:**

- ponudnik izpolni ESPD obrazec in
- priloži kopijo OVD ali izpisek iz uradne evidence pri ARSO, da je vpisan v to evidenco kot zbiralec ali predelovalec odpadkov s klasifikacijsko št. 20 01 08 in 20 02 01

**Pogoje iz točke 13.6 lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.**

### 13.7. Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal:

- za SKLOP 1 in/ali 2: da je izvedel storitve prevzema in predelave bioloških odpadkov klasifikacijske številke 20 01 08 in/ali 20 02 01, ki so predmet tega javnega naročila, v skupni količini najmanj 2.000 ton v zadnjih dveh letih od dneva objave tega javnega naročila (šteto od objave obvestila).

V kolikor ponudnik odda ponudbo na oba sklopa in je označil, da je sposoben prevzeti v izvedbo storitve obeh sklopov – SKLOPOV 1 in 2, je pogoj lahko izpolnjen z isto-eno referenco za vse sklope za katere oddaja ponudbo izmed teh navedenih.

Naročnik si pridrži pravico, da preveri točnost navedbe. V primeru, da ponudnik tega ne omogoči ali da podatki ne ustrezajo tistim v ponudbi, se ponudba izloči.

**DOKAZILA:** Ponudnik vpiše podatke v ESPD obrazec in izpolni obrazec Reference in za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali drug gospodarski subjekt, na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca Potrdilo o referenčnem projektu.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

Subjekt, ki daje referenco mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila.

### 13.8 Neblokada transakcijskih računov

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih štirih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.



**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik/partner zadnjih štirih mesecev od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune

Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih štirih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.

**13.9. Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili**

Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpisov s področja predmeta naročila in s področja, ki določajo postopanje glede na območje izvajanja storitev.

**Dokazilo:** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD

*Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev in podizvajalcev.*

**14. Tehnične zahteve in lastnosti predmeta naročila**

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnitvi ponudbenega predračuna (EXCELL tabela) upošteva vse zahteve, ki so za posamezno postavko opisane v tem poglavju in preostalih delih razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila je prevzem bioloških odpadkov s klasifikacijskimi številkami: 20 01 08 organski kuhinjski odpadki in 20 02 01 odpadki primerni za kompostiranje, njihov odvoz in predelava.

Odpadki so zbrani v okviru gospodarske javne službe v skladu z Uredbo o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki in občinski odloki o javni službi zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov zavezujejo izvajalca javne službe (naročnika), da v okviru opravljanja javne službe zagotovi tudi ločeno zbiranje kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev.

Prevzem bioloških odpadkov je zagotovljen od ponedeljka do petka med 6.00 in 13.30 uro, na lokaciji Center za ravnanje z odpadki Dob. Izvajalec mora zagotoviti ustrezno opremo (ustrezno število vodotesnih pokritih zabojnikov) za izvedbo transporta celotne dnevne količine na lokacijo predelave in le-to tudi opraviti. Izvajalec mora zagotoviti, redni odvoz odpadkov. Tedensko je potrebno zagotoviti odvoz vsaj 40 ton odpadkov za posamezni sklop. Tedenske količine se usklajuje sproti glede na količino zbranih odpadkov in lahko v mesecih,

ko se odpadki pri uporabnikih prevzemajo na 14 dni ne dosežejo tedenskih minimalnih vrednosti. Za nakladanje odpadkov poskrbi naročnik. Naročila in naklad se vrši tako, da se vožnje vedno polne (naročnik razpolaga s skladiščem, ki omogoča usklajevanje in zagotavlja t.i. »polne« odvoze.

Vsak prevzem odpadkov se stehta (vsaka vožnja: polno in prazno). Na podlagi tehtanja se izda potrdilo – tehtalni list. Evidenčni list se potrdi mesečno.

## 15. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji.; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavni zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

## 16. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema e-revizija. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, 4.000,00 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

## **17. Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v navodilih ponudnikom, vključno izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), izpolnjen Ponudbeni predračun in Povzetek predračuna (rekapitulacija).** Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.